

व्यावसायिक चाचणी लघुलेखन परीक्षेसाठी अनुसरावयाची कार्यपद्धती व गुणदान पद्धतीचे प्रारूप

१. गोपनीय संस्थेकडून उच्चश्रेणी लघुलेखक (मराठी व इंग्रजी), निम्नश्रेणी लघुलेखक (मराठी व इंग्रजी) आणि लघु टंकलेखक (मराठी व इंग्रजी) या संवर्गासाठी ८० गुणांची संगणक प्रणालीवर आधारित संगणक लघुलेखन चाचणी आयोजित करण्यात येईल. या परीक्षेमध्ये ८० गुणांचा एकगती उतारा (Speed Passage) राहील.
२. अ) संगणक लघुलेखन परीक्षाही, ज्या परीक्षा केंद्रावर संगणक उपलब्ध आहेत, अशा परीक्षा केंद्रावर घेण्यात येईल. यामध्ये उमेदवारांना सोडवावयाचा गती उतारा (Speed Passage) हा संगणकाच्या माध्यमातून सॉफ्टवेअर द्वारे हेडफोनने ऐकविण्यात येईल.
ब) परीक्षा केंद्रावर येताना उमेदवारांनी पेन, पेन्सिल, शार्पनर, Transparent Writing Pad, परीक्षेचे प्रवेश पत्र आणि आधारकार्ड/ पॅनकार्ड/ ड्रायव्हिंग लायसन्स यापैकी कोणतेही एक फोटो ओळखपत्राची मूळ प्रत तसेच दिव्यांग उमेदवार असल्यास दिव्यांगाबाबतचे प्रमाणपत्र सोबत आणणे अनिवार्य आहे.
क) चाचणी दरम्यान खोडरबर (Eraser) वापरण्यास मनाई असल्यामुळे उमेदवारांना परीक्षा केंद्रावर खोडरबर आणता येणार नाही.
ड) कर्णबधिर प्रवर्गाचा दावा केलेले दिव्यांग उमेदवार चाचणीसाठी स्वतःचे श्रवणयंत्र घेऊन येऊ शकतात.
३. अ) कोणत्याही उमेदवाराला स्वतःचा किबोर्ड आणण्याची परवानगी दिली जाणार नाही.
ब) किबोर्डमध्ये कोणताही तांत्रिक बिघाड नसल्यास केवळ उमेदवारांच्या मागणीवरून कोणत्याही उमेदवारांस कीबोर्ड बदलून मिळणार नाही.
क) कीबोर्डमध्ये तांत्रिक बिघाड नसतानाही उमेदवाराने कीबोर्ड बदलून देण्याचा आग्रहकेल्यास सदर उमेदवारांचे कृत्य हे परीक्षा आयोजनामध्ये अडथळा समजण्यात येईल व अशा उमेदवारांवर विभागाच्या तरतुदीनुसार कारवाई करण्यात येईल.
४. अ) एक मिनिटाचा सराव परिच्छेद (Trial Passage) व ४ मिनिटांच्या गती उताराचे डिक्टेशन (श्रुतलेखन) संगणकावर देण्यात येणार असल्याने प्रत्येक परीक्षा केंद्रावर साधा Auxillary Port असलेला हेडफोन उमेदवारांना संस्थेमार्फत/ परीक्षाकेंद्रामार्फत उपलब्ध करून देण्यात येईल.
ब) साध्या हेडफोन व्यतिरिक्त इतर कोणतेही इयरफोन, ब्लूटूथ हेडफोन परीक्षाकेंद्रामध्ये आणणाऱ्या उमेदवारास परीक्षाकेंद्रामध्ये प्रवेश देण्यात येणार नाही. परीक्षा केंद्रामध्ये कोणत्याही प्रकारचे स्पीकर, रेकॉर्डिंगच साहित्य चीप किंवा मोबाईल आढळून आल्यास गैरप्रकार या सदरात गृहीत धरण्यात येईल. उमेदवाराने व्यावसायिक चाचणीमध्ये अनुचित मार्ग वापरल्यास सदर उमेदवारास चाचणी परीक्षेसाठी अपात्र ठरविले जाईल व संबंधितांवर कठोर कारवाई करण्यात येईल.
५. मराठी लघुलेखनामध्ये टंकलेखन करताना ISM-6.2 REMINGTON MARATHI हा फॉन्ट By Default वापरण्यात येईल व इंग्रजी टंकलेखनासाठी QWERTY किबोर्ड लेआऊट राहील, त्या अनुषंगाने उमेदवारांनी प्रशिक्षित व्हावयाचे आहे.

परीक्षा सुरु होण्यापूर्वी उमेदवारांनी करावयाच्या आवश्यककृती :-

६. अ) परीक्षेच्या दिवशी उमेदवारांना ४५ मिनिटे आधी परीक्षा केंद्रावर हजर राहणे बंधनकारक राहील. प्रत्येक उमेदवाराने संगणक लॅबमध्ये बसतांना आपल्या बेटक क्रमांकाच्या चढत्या क्रमांकानुसारच बसावयाचे आहे. लॉगिन करण्यापूर्वी उमेदवारांनी कीबोर्ड व माऊस सुस्थितीत असल्याची पूर्णपणे खात्री करून घ्यावी. कीबोर्ड चाचणीसाठी त्यांना संगणकामधील Notepad सॉफ्टवेअरचा वापर करता येईल, कीबोर्डची चाचणी उमेदवारांनी परीक्षा सुरु होण्यापूर्वी संगणकावर करून घ्यावी.

ब) उमेदवारांना परीक्षा केंद्रावरील संगणक तंत्रज्ञांकडून Login व Password मिळतील. ते संगणकात नोंदवल्यानंतर परीक्षा प्रणालिस सुरुवात होईल. प्रत्यक्षात परीक्षा सुरु झाल्यानंतर म्हणजेच उमेदवारांनी लॉगिन केल्यानंतर उमेदवारांना हेड फोनमधील आवाज व्यवस्थित ऐकू येतो किंवा कसे? याची पडताळणी करण्यासाठी ३० सेकंदाची टेस्ट ऑडिओ (Test Audio) ऐकविण्यात येईल. आवाज व्यवस्थित ऐकू न आल्यास उमेदवारांनी परीक्षा केंद्रावरील तज्ञांशीसंपर्क करावयाचा आहे. आवाज व्यवस्थित ऐकू आल्यानंतर, "मला उपलब्ध करून दिलेले संगणक, कीबोर्ड, माऊस, हेडफोनहे मी तपासले असून ते सुस्थितीत आहेत" असे उमेदवाराने I AGREE ☒ यावर टिक करून प्रमाणित करावयाचे आहे. नंतरच पुढील ट्रायल पॅसेजला पासवर्ड (Controller Password) टाकल्यानंतर परीक्षेची वेळ प्रत्यक्षात सुरु होईल. त्यानंतर सरावासाठी व प्रपाटयवाचकाच्या आवाजाची ओळख व्हावी, यासाठी सर्वप्रथम सराव पॅसेज (Trial Passage) चेश्रुतलेखन(Mock Dictation) देण्यात येईल. हा सराव पॅसेज (Trial Passage) केवळ आणि केवळ प्रपाटयवाचकाच्या आवाजाची ओळख होण्यासाठी असेल.

क) ट्रायल पॅसेजहा एक मिनिटाचा असणार आहे. ट्रायल पॅसेजचे श्रुतलेखन (Dictation) घेणे अनिवार्य राहिल, मात्र त्याचे Transcription/ Typing (लिप्यंतर) करावयाचे नाही.

ड) ट्रायल पॅसेजचे श्रुतलेखन झाल्यानंतर व Outline काढल्यानंतर त्यावर लागलीच पेनाने ☒ काट मारावी, जेणेकरून उमेदवारांना टंकलेखनकरतांना चाचणी उतारा (Trial Passage) आणि वास्तविक उतारा यामध्ये संभ्रम निर्माण होणार नाही.

७. अ) ट्रायल पॅसेजचे डिक्टेशन झाल्यानंतर संगणकाच्या स्क्रीनवर १५ सेकंदाचा Countdown येईल व त्यानंतर वास्तविक गती उताराच्या श्रुतलेखनाला (Dictation) सुरुवात करण्यात येईल. परीक्षेला सुरुवात झाल्यानंतर अगोदरगती उताऱ्याचे डिक्टेशन हेडफोनद्वारे सॉफ्टवेअरच्या माध्यमातून ऐकविण्यात येईल.

ब) उमेदवारांना, प्रचलित असलेल्या लघुलेखन पुस्तिकेमध्ये (Dictation Notebook) ज्या रुंदीच्या रेषा असतात, त्या Line Spacing प्रमाणे आखणी केलेल्या उत्तरपत्रिका पुरविण्यात येतील. त्यावर गती उताऱ्याचे Dictation घेतल्यानंतर प्रत्यक्षात संगणकावर लगेचच गती उताऱ्याचे Transcription (लिप्यंतर) टंकलेखन करावयाचे आहे.

क) गती उताऱ्यासाठी जी काही निर्धारित वेळ दिलेली असेल, त्या वेळेमध्ये गती उतारा टंकलिखित करावयाचा आहे. उताऱ्याच्या टंकलेखनाची वेळ संपल्यानंतरच SUBMIT बटन कार्यान्वित होईल. SUBMIT बटन न दाबल्यास किंवा राहून गेल्यास गती उतारा आपोआप सबमिट होईल.

ड) परीक्षेची वेळ संपल्यानंतर पर्यवेक्षकांच्या परवानगी शिवाय उमेदवारांना परीक्षाहॉल सोडण्याची परवानगी दिली जाणार नाही.

८. लघुलेखनाच्या परीक्षेमध्ये श्रुतलेखन (Dictation) व लिप्यंतर (Transcription) हे संगणकावर होणार आहे. हा मुद्दा लक्षात घेता विषयनिहाय (लघुलेखनाच्या वेगानुसार) परीक्षेचा कालावधी खालीलप्रमाणे निश्चित करण्यात येत आहे:-

अ) लघुलेखक संवर्गाच्या संगणक लघुलेखन चाचणीचा आराखडा:-

	लघुलेखनाचा वेग (शब्दप्रति मिनिट)	शब्द संख्या	डिक्टेशन कालावधी	टंकलेखन कालावधी
श्रेणी लघुलेखक	120	480	4 मिनिटे	55 मिनिटे
श्रेणी लघुलेखक	100	400	4 मिनिटे	45 मिनिटे
घुटकलेखक	80	320	4 मिनिटे	35 मिनिटे

ब) लघुलेखनाच्या वेगानुसार परीक्षेचा एकूण कालावधी खालीलप्रमाणे राहिल:-

अ.क्र.	भाषा	लघुलेखनाचा वेग (शब्द प्रति मिनिट)	परीक्षासंरचना	परीक्षा कालावधी
1.	इंग्रजी/मराठी/हिंदी	120	ट्रायल पॅसेज (1 मिनिट)+काउंट डाऊन (1 मिनिट)+वास्तविक श्रुतलेखन (4 मिनिट)+श्रुतलेखनाचे विश्लेषण करून टंकलेखनकरणे (55 मिनिट)	61 मिनिटे (दिव्यांग उमेदवारांस साठी 72 मिनिटे)
2.	इंग्रजी/मराठी/हिंदी	100	ट्रायल पॅसेज (1 मिनिट)+काउंट डाऊन (1 मिनिट)+वास्तविक श्रुतलेखन (4 मिनिट)+श्रुतलेखनाचे विश्लेषण करून टंकलेखनकरणे (45 मिनिट)	51 मिनिटे (दिव्यांग उमेदवारांसाठी 61 मिनिटे)
3.	इंग्रजी/मराठी/हिंदी	80	ट्रायल पॅसेज (1 मिनिट)+काउंट डाऊन (1 मिनिट)+वास्तविक श्रुतलेखन (4 मिनिट)+श्रुतलेखनाचे विश्लेषण करून टंकलेखनकरणे (35 मिनिट)	41 मिनिटे (दिव्यांग उमेदवारांसाठी 48 मिनिटे)

९. उपरोक्त आराखड्यानुसार प्रस्तुत संवगांसाठी व्यावसायिक चाचणीचे गुणदान खालीलप्रमाणे असेल.

अ) सदरगती उताराहा ८० गुणांचा असून संगणक लघुलेखन-टंकलेखन व्यावसायिक चाचणीमध्ये पात्र होण्यासाठी उमेदवारांना एकूण किमान ४०% गुण म्हणजेच किमान ३२ गुण मिळविणे बंधनकारक राहिल.

ब) संगणक लघुलेखन व्यावसायिक चाचणी परीक्षेमध्ये उमेदवाराने श्रुतलेखन लघुलिपित करणे अनिवार्य आहे. लघुलिपी संकेताकृतीसाठी (Outline) गुण देण्यात येणार नाहीत. मात्र आऊटलाईनसाठी गुण नसले तरी उत्तरपत्रिकेमध्ये आऊटलाईन आढळून न आल्यास किंवा अयोग्य आढळून आल्यास उमेदवाराचे संगणकावरील लिप्यंतर ग्राह्य धरले जाणार नाही आणि त्याला गुण दिले जाणार नाहीत, व उमेदवार अपात्र ठरेल.

क) परीक्षा संपल्यानंतर सर्व विद्यार्थ्यांची संकेताकृती काढलेली उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांकडे जमा करून घेण्यात येतील. पर्यवेक्षकांकडे आल्यानंतर त्याची तज्ज्ञांकडून तपासणी करून घेण्यात येईल व त्यामध्ये काही गैरप्रकार आढळून आल्यास संबंधित उमेदवारांवावत स्वतंत्रपणे निर्णय घेण्यात येईल.

ड) लिप्यंतरामध्ये २ चुकांसाठी १ गुण कमी करण्यात येईल. गती उतार्यामध्ये जेवढ्या चुका होतील, उदा. शब्द वगळणे, अतिरिक्त शब्द लिहिणे, शुद्धलेखनातील चुका इत्यादींसाठी दोन चुकांसाठी एक गुण कमी करण्यात येईल. इंग्रजीगती उतार्यामध्ये Case Sensitivity यामधील चुकांना देखील गुण कमी करण्यात येतील.

इ) वाक्यानंतर Full Stop, Comma, Exclamation Mark, Question Mark दिल्यानंतर Space बटनाचा वापर करून व त्यानंतर पुढील वाक्याला सुरुवात करावी. एकस्पेस (Space) न दिल्यास व पुढील वाक्य लगेचच टंकलिखित केल्यास चुक धरण्यात येईल.

१०. संगणक लघुलेखन परीक्षेमध्ये हेड फोनद्वारे ऐकावलेल्या पॅसेजचे डिक्टेशन (Outline) घेण्यासाठी सर्व उमेदवारांना सर्व विषयांकरिता A4 Size पाठपोट एक पान आखीव उत्तरपत्रिका पुरविण्यात येणार आहे. या उत्तरपत्रिकेवर Pre-printed स्वरूपात बैठक क्रमांक, विषय इत्यादी तपशिल नमूद असेल, अशा प्रकारच्या उत्तरपत्रिका PDF स्वरूपात संबंधित परीक्षा केंद्रावर पुरविण्यात येणार आहेत. आवश्यकतेनुसार उमेदवारांना जर अतिरिक्त पुरवणीची आवश्यकता असेल, तर त्यांना पर्यवेक्षकांकडून आधीच मागून घेता येईल. अतिरिक्त पुरवणी उत्तरपत्रिकेवर मात्र विद्यार्थ्यांना आपला बैठक क्रमांक, विषय इत्यादी माहिती स्वतः भरावी लागेल. आपल्याच नावाच्या/ बैठक क्रमांकाच्या उत्तरपत्रिकेवर विद्यार्थ्यांनी डिक्टेशन (Outline) लिहावयाचे आहे. चुकून दुसऱ्याचे नाव/ बैठक क्रमांक असलेल्या उत्तरपत्रिकेवर डिक्टेशन लिहिल्यास कॉपी प्रकरण समजून त्यावर कारवाई करण्यात येईल याची नोंद सर्व उमेदवारांनी घ्यावयाची आहे.

११. अ) परीक्षासुरु होण्यापूर्वी ५ मिनिटे आधी सर्व उमेदवारांना लघुलेखन उत्तरपत्रिका देण्यात येईल या उत्तरपत्रिकेवर उमेदवारांना सुरुवातीलाच स्वाक्षरी करावयाची आहे. आणि पर्यवेक्षकांनी विशिष्ट नमूद केलेल्या जागेवर उमेदवारांचे Dictation संपल्यानंतरच स्वाक्षरी करावयाची आहे. Dictation हेडफोनद्वारे सुरु असतांना कोणत्याही परिस्थितीत पर्यवेक्षकांनी/ केंद्रसंचालकांनी उमेदवारांना व्यत्यय निर्माण होणार नाही याची दक्षता घ्यावी.

ब) गती उताऱ्याचे श्रुतलेखन (Dictation) संपल्यानंतर पुन्हा पर्यवेक्षकांनी उत्तरपत्रिकेवर शेवटी स्वाक्षरी करून उर्वरित शिल्लक राहिलेल्या कोऱ्या पानावर ✕ अशी फुली मारावयाची आहे. म्हणजेच पर्यवेक्षकांनी डिक्टेशन संपल्यानंतरच संबंधित उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर स्वाक्षरी केल्याची खात्री करावी आणि त्यानंतर उत्तरपत्रिकेच्या सुरुवातीला नमूद केलेल्या जागेवर स्वतःची स्वाक्षरी करावी व त्याचबरोबर उमेदवाराने ज्या आऊटलाईन काढलेल्या आहेत, त्या संपल्यानंतर देखील पर्यवेक्षकांनी/ केंद्रसंचालकांनी पुन्हा स्वाक्षरी करावयाची आहे.

क) उमेदवारांनी देखील स्वतःची स्वाक्षरी तसेच उत्तरपत्रिकेच्या सुरुवातीला व शेवटी पर्यवेक्षकांनी स्वाक्षरी केल्याची खात्री करावी.

ड) उमेदवारांना त्यांची लघुलेखन उत्तरपत्रिका किंवा इतर कोणतेही पृष्ठ परीक्षा हॉलच्या बाहेर नेता येणार नाही.

इ) परीक्षा संपल्यानंतर केंद्र संचालकांनी उमेदवारांच्या आऊटलाईन असलेल्या उत्तरपत्रिका जमा करून घ्याव्यात. तसेच परीक्षा संपल्यानंतर सर्व उमेदवारांनी परीक्षेकरीता दिलेले हेडफोन संगणकाला लावलेल्या स्थितीतच ठेवावेत. केंद्रसंचालकांनी देखील सर्व हेडफोन हे प्रत्येक संगणकांसमोर सुस्थितीत असल्याची खात्री करावी व त्यानंतरच उमेदवारांना एका पाठोपाठ एक याप्रमाणे परीक्षा केंद्र सोडण्यास अनुमती द्यावी.

१२. अ) कोणताही चुकीचा शब्द दुरुस्त करण्यासाठी बॅकस्पेस कळ (Backspace Key) आणि नेवीगेशन (Arrow) कळ (Key) चा वापर करता येईल.

ब) गती उताऱ्याचे डिक्टेशनमध्ये जर अंकांचा उच्चारकरण्यात आलेला असेल, तर संगणकामध्ये लिप्यंतर करताना अंकांचाच उल्लेख विद्यार्थ्यांनी करावा. तथापि, याला मात्र काही गोष्टी अपवाद असू शकतात. उदाहरणार्थ १९७० या वर्षाचा विचार झाल्यास साहजिकच तो अंकात लिहावा लागेल. मात्र एक कोटी हा शब्द अंकात न लिहीता "१ कोटी" असाच सर्वसाधारणपणे लिहावयास पाहिजे.

वरीलप्रमाणे परीक्षेची कार्यपद्धती व गुणदान योजना असेल याची संबंधितांनी नोंद घ्यावी.

स्वाक्षरी
आयुक्त